



MANUALE SEMPLICE

COMPILAZIONE DEL CONGRESSO REGIONALE

Piattaforma Congressuale COPAGRI - Stagione 2026-2027

OBIETTIVO. Guidare passo passo l'utente Regionale, anche senza esperienza informatica, dalla prima schermata fino alla firma e alla trasmissione del verbale.

IMPORTANTE. Le schermate sono esempi acquisiti il 10 settembre 2026. Il numero di release visualizzato in alto può cambiare; usa sempre la versione pubblicata dalla Confederazione.

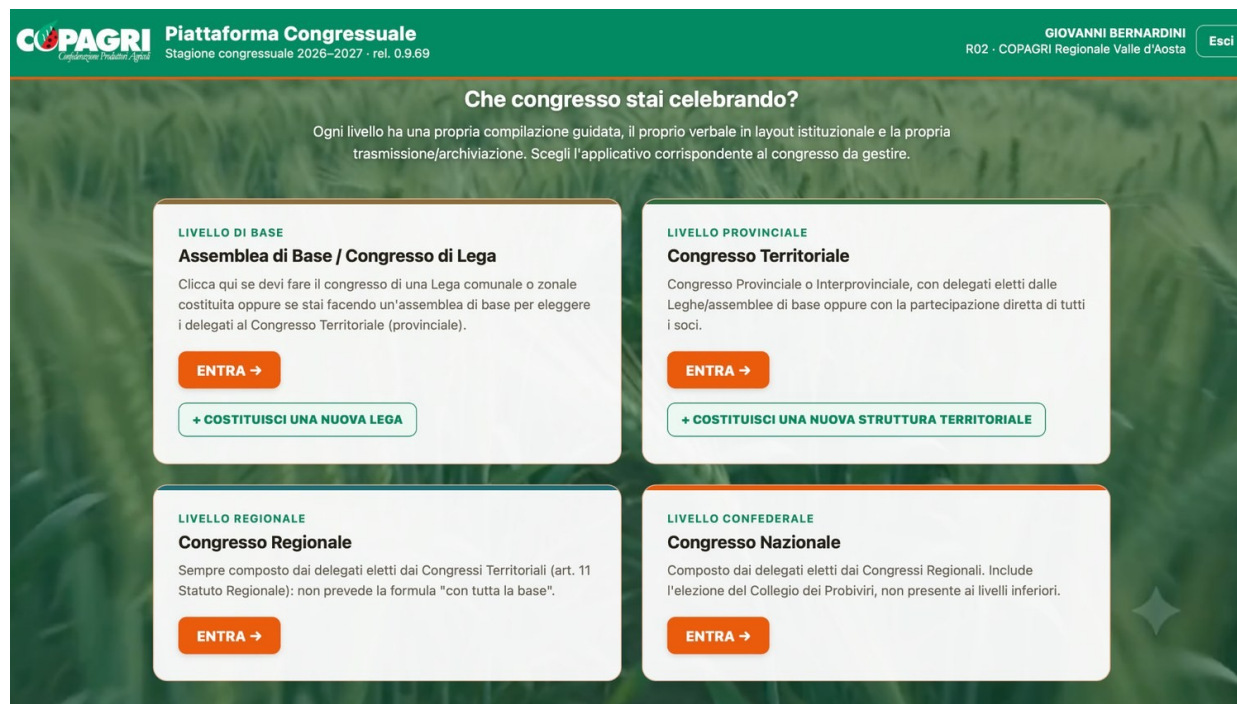
REGOLA GENERALE. In caso di dubbio non inventare dati e non forzare il programma. Fermati e chiedi assistenza. Statuto, Regolamento Congressuale e indicazioni ufficiali restano i riferimenti.

PRIMA DI INIZIARE - 10 REGOLE FACILI

- Lavora sempre sulla tua struttura Regionale. Controlla il nome della struttura in alto a destra prima di iniziare.
- Segui i passaggi nell'ordine indicato. Per la prima compilazione usa soprattutto Avanti e Indietro.
- Se una data o un orario appaiono già nella casella, clicca comunque nel campo e conferma/digita il valore reale. Non fidarti del solo testo grigio preimpostato.
- Scrivi sempre i dati reali. Se il Congresso è autorizzato fuori dalla finestra ordinaria, inserisci la data reale: non cambiare la data per far sparire un avviso.
- I nomi e cognomi vengono uniformati in MAIUSCOLO dal sistema.
- Per candidati ed eletti compila tutti i dati richiesti dalla piattaforma che hai a disposizione: non limitarti a cognome e nome. Servono per identificare correttamente le persone e per evitare che il lavoro venga scaricato sui livelli superiori. Non inventare mai un dato che non conosci.
- I riquadri rossi indicano problemi da risolvere prima della trasmissione. I riquadri gialli sono avvisi da leggere con attenzione.
- Nel Congresso Regionale i voti rappresentati possono essere superiori ai presenti fisicamente, perché si sommano le deleghe aggiuntive regolarmente verificate.
- Prima di firmare, genera il verbale PDF e leggilo tutto. Correggi prima gli errori, poi stampa/firma/scansiona.
- Dopo la trasmissione non lavorare più sulla pratica salvo restituzione per correzioni.

ESEMPIO DELEGHE. 19 delegati presenti + 10 deleghe aggiuntive regolarmente verificate = 29 voti rappresentati. Nelle votazioni congressuali possono quindi risultare 29 votanti.

PASSO 1 - ENTRA NEL CONGRESSO REGIONALE



Schermata iniziale: scegli il riquadro «Congresso Regionale».

- Controlla in alto a destra il tuo nome e la struttura Regionale attiva.
- Nel riquadro «LIVELLO REGIONALE - Congresso Regionale» clicca il pulsante arancione ENTRARE.
- Non usare gli altri applicativi se devi compilare il Congresso Regionale.

UTENTE REGIONALE. Un normale utente Regionale deve lavorare solo sulla propria Regionale. Se il nome della struttura non è quello giusto, torna al menu e non iniziare a compilare.

PASSO 2 - USA LA COMPILAZIONE GUIDATA

Piattaforma Congressuale
 Stagione congressuale 2026-2027 - rel. 0.9.69

← Torna al menu

GIOVANNI BERNARDINI
 R02 - COPAGRI Regionale Valle d'Aosta

Esci

Struttura: R02 - COPAGRI Regionale Valle d'Aosta

Compilazione Verbale Trasmissioni

CONGRESSO REGIONALE COPAGRI
Compilazione guidata
Statuto Copagri Regionale artt. 1, 10-13, 18-19 - Regolamento Congressuale 2026-2027 artt. 1, 7-9, 12-14 - Il Congresso Regionale è per Statuto (art. 11) sempre Congresso Regionale - Legati eletti dai Congressi Territoriali: non è prevista la formula "con tutta la base".

1. Struttura

2. Verifica poteri

3. Commissioni

4. Votazioni

5. Consiglio Generale Regionale

6. Collegio Sindaci

7. Delegati al Nazionale

8. Risoluzioni

9. Chiusura

10. Seduta stante

⚠ Manca il codice fiscale della struttura: indispensabile per l'anagrafica ufficiale e per la trasmissione dei dati alla Presidenza Nazionale.

⚠ Indirizzo fisico della struttura incompleto (via/civico, comune, CAP).

✓ Congresso composto da delegati eletti dai Congressi Territoriali (art. 11 Statuto Regionale): è ammessa una sola delega aggiuntiva oltre alla propria per ciascun delegato, previa verifica della Commissione Verifica Poteri (art. 1 Regolamento).

⚠ La Commissione Verifica Poteri risulta composta da 0 componenti: ne servono almeno 3 (artt. 7-9 Regolamento).

⚠ La Commissione Elettorale risulta composta da 0 componenti: ne servono almeno 3 (artt. 7-9 Regolamento).

⚠ La Commissione di Scrutinio risulta composta da 0 componenti: ne servono almeno 3 (artt. 7-9 Regolamento).

Compilazione guidata e menu orizzontale dei passaggi.

- Rimani nel tab «Compilazione».
- In alto trovi i passaggi numerati. Il passaggio corrente è evidenziato in arancione.
- Per non sbagliare, alla prima compilazione procedi in ordine con Avanti.
- Puoi tornare indietro in qualsiasi momento per correggere un dato.
- Leggi gli avvisi che compaiono sopra il modulo.

ROSSO = DA RISOLVERE. Un'anomalia rossa può bloccare la trasmissione. Torna nel passaggio indicato e completa il dato corretto.

PASSO 3 - CONTROLLA STRUTTURA, CONVOCAZIONE, DATA E ORA

La struttura è quella selezionata nella schermata principale. Per lavorare su un'altra Regionale, torna al menu e cambia la struttura attiva.

— seleziona dall'elenco —

ANAGRAFICA DELLA STRUTTURA

Denominazione COPAGRI Regionale Liguria	Regione Liguria
Telefono	Codice fiscale della struttura
Via e numero civico	CAP 16121
Comune Genova	Email della struttura liguria@copagri.it
PEC (se presente)	

CONVOCAZIONE

Sede / luogo del Congresso	Convocazione
Data delibera di convocazione 10/09/2026	☒ Prima convocazione ☐ Seconda convocazione
Data Congresso 10/09/2026	12:30

Finestra statutaria dei Congressi Regionali: 1 ottobre – 15 dicembre 2026 (art. 13 Regolamento congressuale).

Struttura attiva, anagrafica, convocazione, data delibera, data Congresso e ora.

- Controlla denominazione, Regione, indirizzo, CAP, email, codice fiscale e recapiti. Correggi solo dati realmente errati.
- Indica se il Congresso si svolge in prima o in seconda convocazione.
- Inserisci la sede o il luogo effettivo del Congresso.
- Inserisci la data della delibera di convocazione.
- Inserisci la data effettiva del Congresso e l'ora effettiva di inizio.

ATTENZIONE ALLE DATE. Anche se una data o un'ora sembrano già scritte nella casella, clicca nel campo e digitale/confermale. Il testo grigio può essere solo una proposta o un valore non ancora confermato.

FUORI FINESTRA. Se il Congresso è stato autorizzato in una data diversa dalla finestra ordinaria indicata dalla piattaforma, inserisci comunque la data reale. Non usare una data fittizia.

PASSO 4 - CONTROLLA I DELEGATI ACQUISITI

Data delibera di convocazione: 10/09/2026

Data Congresso: 10/09/2026

Ora di inizio: 12:30

Finestra statutaria dei Congressi Regionali: 1 ottobre – 15 dicembre 2026 (art. 13 Regolamento congressuale).

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)

Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro

Avanti →

Congresso Regionale

Delegati acquisiti automaticamente SOLO dai Congressi Territoriali gestiti nella piattaforma e poi validati con acquisizione.

- Controlla il riquadro «Delegati acquisiti dai Congressi validati».
- I nominativi compaiono qui solo se il Congresso Territoriale è stato gestito nella piattaforma, trasmesso e poi validato con acquisizione dal livello Regionale.
- Controlla il numero totale e la provenienza dei delegati. Se i Congressi Territoriali inferiori non sono passati dalla piattaforma, questo riquadro resterà sempre a 0: non è un errore del sistema.
- Non ricopiare manualmente i delegati già acquisiti. Se invece i Congressi inferiori sono stati celebrati fuori piattaforma, non aspettare che compaiano qui: il contatore resterà a 0.

SE VEDI 0, PRIMA CHIEDITI COME SONO STATI FATTI I CONGRESSI TERRITORIALI. Il riquadro legge soltanto i verbali dei Congressi Territoriali gestiti nella piattaforma e validati con acquisizione. Se i Congressi inferiori sono stati celebrati fuori piattaforma, qui troverai SEMPRE 0. In quel caso lo 0 è normale e non significa che i delegati non esistano.

PASSO 5 - FAI LA VERIFICA POTERI

A livello Regionale il Presidente del Collegio dei Sindaci deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali (art. 18 Statuto Regionale): confermarlo prima di trasmettere il verbale.

⚠ Indicare il numero di delegati da eleggere per il Congresso Nazionale (1 ogni 250 iscritti o frazione, comunicato dalla Presidenza Nazionale prima dell'avvio della fase congressuale, art. 1 Regolamento).

✓ Delegati con lista chiusa: un solo voto complessivo sulla lista; se approvata, tutti i nominativi elencati risultano eletti delegati.

Congresso Regionale

VERIFICA POTERI (CONGRESSO COMPOSTO DA DELEGATI)

Delegati aventi diritto (eletti dai Congressi Territoriali)

Delegati presenti

Deleghe aggiuntive conferite (max 1 per delegato, previa verifica Commissione Verifica Poteri)

Ciascun delegato può portare al massimo una delega aggiuntiva oltre alla propria, in caso di impedimento del delegato effettivo (art. 1 Regolamento).

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)

Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro Avanti →

nessuna modifica da s

Verifica Poteri: aventi diritto, presenti e deleghe aggiuntive.

- Inserisci il numero dei delegati aventi diritto.
- Inserisci il numero dei delegati presenti fisicamente in aula.
- Inserisci il numero delle deleghe aggiuntive effettivamente conferite e verificate dalla Commissione Verifica Poteri.
- Ricorda: ciascun delegato può portare al massimo una delega aggiuntiva oltre alla propria.

COME SI CALCOLANO I VOTI RAPPRESENTATI. Presenti fisicamente + deleghe aggiuntive valide. Esempio: 19 presenti + 10 deleghe = 29 voti rappresentati.

PASSO 6 - COMPILA LE COMMISSIONI CONGRESSUALI

COMMISSIONI CONGRESSUALI (OBBLIGATORIE)

Ogni Congresso elegge in assemblea plenaria le commissioni previste dal Regolamento (artt. 7–9).

COMMISSIONE VERIFICA POTERI (min. 3 componenti)

NOME E COGNOME

NOME E COGNOME Congresso Regionale

NOME E COGNOME

+ Aggiungi componente

COMMISSIONE ELETTORALE E DI SCRUTINIO

NOME E COGNOME

NOME E COGNOME

NOME E COGNOME

+ Aggiungi componente

COMMISSIONE RISOLUZIONI / MOZIONI (min. 3 componenti)

NOME E COGNOME

NOME E COGNOME

NOME E COGNOME

+ Aggiungi componente

Commissione Verifica Poteri, Commissione Elettorale e di Scrutinio, Commissione Risoluzioni/Mozioni.

- Inserisci almeno 3 componenti nella Commissione Verifica Poteri.
- Inserisci almeno 3 componenti nella Commissione Elettorale e di Scrutinio.
- Inserisci almeno 3 componenti nella Commissione Risoluzioni/Mozioni.
- Usa «+ Aggiungi componente» se una Commissione è composta da più persone.
- Scrivi nome e cognome completi; il sistema uniforma i nominativi in maiuscolo.

NON CONFONDERE LE COMMISSIONI. La Commissione Elettorale e di Scrutinio è un'unica Commissione.

PASSO 7 - PRESIDENZA, DICHIARAZIONI DI APERTURA E RELAZIONE USCENTE

PRESIDENZA DEL CONGRESSO

Distinta dalla Presidenza COPAGRI: comprende il Presidente del Congresso e gli altri componenti eletti dall'assemblea.

Presidente del Congresso

+ Aggiungi componente della Presidenza

SVOLGIMENTO DEL CONGRESSO

Dichiarazioni di apertura del Congresso (facoltative) Congresso Regionale

Spazio per l'introduzione del Presidente del Congresso, comunicazioni preliminari, proposte o inviti prima della relazione della Presidenza uscente. Se lasciato vuoto non compare nel verbale.

Relazione della Presidenza uscente

DIBATTITO E INTERVENUTI

Presidenza del Congresso, dichiarazioni di apertura facoltative e relazione della Presidenza uscente.

- Inserisci il Presidente del Congresso.
- Aggiungi gli altri componenti della Presidenza del Congresso, se previsti.
- Nel campo «Dichiarazioni di apertura del Congresso» inserisci ciò che avviene prima della relazione della Presidenza uscente.
- Nel campo «Relazione della Presidenza uscente» incolla o scrivi il testo definitivo.

COSA PUOI SCRIVERE NELLE DICHIARAZIONI DI APERTURA. Per esempio: approvazione del Regolamento congressuale regionale; saluti o comunicazioni istituzionali; approvazione o trattazione di altri punti inseriti nella convocazione; sospensioni dei lavori; indicazioni procedurali del Presidente del Congresso.

CAMPO FACOLTATIVO. Se non compili le dichiarazioni di apertura, la sezione non viene riportata nel verbale PDF.

PASSO 8 - DIBATTITO, INTERVENTI E REPLICA

DIBATTITO E INTERVENUTI

+ Aggiungi intervento

Replica della Presidenza uscente

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)

Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro **Congresso Regionale** **Avanti →**

Dibattito: aggiungi gli interventi uno per uno ed eventualmente la replica della Presidenza uscente.

- Per ogni intervento clicca «+ Aggiungi intervento».
- Inserisci nominativo e contenuto dell'intervento.
- Se intervengono più persone, crea un intervento separato per ciascuna.
- Nel campo «Replica della Presidenza uscente» inserisci l'eventuale replica conclusiva.
- Se non c'è replica, lascia il campo vuoto.

SUGGERIMENTO. Separare gli interventi rende il verbale molto più chiaro.

PASSO 9 - SCEGLI LA MODALITA' DI VOTAZIONE

🚫 A livello Regionale il Presidente del Collegio dei Sindaci deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali (art. 18 Statuto Regionale): confermarlo prima di trasmettere il verbale.

⚠️ Indicare il numero di delegati da eleggere per il Congresso Nazionale (1 ogni 250 iscritti o frazione, comunicato dalla Presidenza Nazionale prima dell'avvio della fase congressuale, art. 1 Regolamento).

✓ Delegati con lista chiusa: un solo voto complessivo sulla lista; se approvata, tutti i nominativi elencati risultano eletti delegati.

MODALITÀ DI VOTAZIONE (ART. 14 REGOLAMENTO)

Modalità generale delle votazioni

✓ Per alzata di mano
Per appello nominale
A scrutinio segreto

% richiedenti sui presenti % voti richiedenti

L'appello nominale richiede almeno il 20% dei presenti; lo scrutinio segreto almeno il 20% dei voti rappresentati.

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)

Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro Avanti →

nessuna modifica da :

Modalità generale delle votazioni.

Per alzata di mano

☐ È stato richiesto l'appello nominale ☐ È stato richiesto lo scrutinio segreto

% richiedenti sui presenti % voti richiedenti

L'appello nominale richiede almeno il 20% dei presenti; lo scrutinio segreto almeno il 20% dei voti rappresentati.

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)

Congresso Regionale
Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro Avanti →

Richiesta di appello nominale o scrutinio segreto e relative percentuali.

- Se il Congresso vota normalmente per alzata di mano, lascia «Per alzata di mano».
- Se è stato richiesto l'appello nominale, selezionalo e compila i dati richiesti.
- Se è stato richiesto lo scrutinio segreto, selezionalo e compila i dati richiesti.
- La piattaforma ricorda le soglie: appello nominale almeno 20% dei presenti; scrutinio segreto almeno 20% dei voti rappresentati.
- Inserisci sempre la modalità realmente utilizzata.

REGOLA DEI VOTI. In ogni votazione Favorevoli + Contrari + Astenuti deve coincidere con il numero dei Votanti.

PASSO 10 - ELEGGI IL CONSIGLIO GENERALE REGIONALE

Congresso Regionale | **CONSIGLIO GENERALE REGIONALE (ART. 12 STATUTO REGIONALE)**

Modalità di candidatura
 Lista chiusa unica — approvazione in blocco, tutti eletti

Numero di componenti da eleggere (10–51) — deliberato dal Congresso

In lista chiusa il numero di nominativi in lista deve coincidere esattamente con il numero deliberato.

CANDIDATI (LISTA UNICA)

Candidati al Consiglio inseriti: 0 - indicare il numero previsto

1.

Cognome 	Nome 	Data di nascita GG/MM/AAAA	Luogo di nascita Digita almeno 2 caratteri	Codice fiscale
Via e civico 	Comune Cerca il Comune	CAP 	Email 	Cellulare

ESITO DELLA VOTAZIONE

Votanti Favorevoli Contrari / Astenuti

Votanti è compilabile fino al massimo dei presenti indicati nella Verifica Poteri. Favorevoli + Contrari + Astenuti deve coincidere con Votanti.

Motivazione eventuali voti contrari e/o astensioni (facoltativa)

RISULTANO ELETTI

Elezione del Consiglio Generale Regionale, candidati ed esito della votazione.

- Scegli la modalità di candidatura effettivamente adottata.
- Con «Lista chiusa unica», indica il numero dei componenti da eleggere e inserisci esattamente quel numero di candidati.
- Compila TUTTI i dati disponibili di ogni candidato/eletto: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, via e civico, comune, CAP, email e cellulare. Per una Regionale con pochi consiglieri richiede solo qualche minuto.
- Questa collaborazione è importante: se ogni struttura lascia vuoti i dati, al livello Nazionale ricostruire anche 200 anagrafiche richiede ore di lavoro. I dati completi servono anche alla corretta identificazione degli eletti e riducono il rischio di omonimie. Se un dato non è disponibile, non inventarlo.
- Inserisci Votanti, Favorevoli, Contrari e Astenuti.
- Se vuoi verbalizzare la ragione di contrari o astensioni, compila la relativa casella facoltativa.

LISTA CHIUSA UNICA. C'è un solo voto complessivo sulla lista; se è approvata, risultano eletti tutti i nominativi inseriti.

CON DELEGHE. Il numero dei votanti può arrivare fino ai voti rappresentati: presenti + deleghe valide. Se in una vecchia schermata esemplificativa compare la frase «massimo dei presenti», fai riferimento alla regola corretta: nel Congresso Regionale le deleghe valide si sommano ai presenti.

PASSO 11 - ELEGGI IL COLLEGIO DEI SINDACI

✓ Delegati con lista chiusa: un solo voto complessivo sulla lista; se approvata, tutti i nominativi elencati risultano eletti delegati.

E Congresso Regionale **COLLEGIO DEI SINDACI REGIONALE (ART. 18 STATUTO REGIONALE)**

3 componenti effettivi + 2 supplenti; il Congresso ne indica il Presidente, che deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali. I candidati non devono necessariamente essere soci COPAGRI.

COMPONENTI EFFETTIVI (3)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
		GG/MM/AAAA	Digita almeno 2 caratteri	
Via e civico	Comune	CAP	Email	Cellulare
	Cerca il Comune			
☒ Presidente				x Rimuovi candidato

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
		GG/MM/AAAA	Digita almeno 2 caratteri	
Via e civico	Comune	CAP	Email	Cellulare
	Cerca il Comune			
☐ Presidente				x Rimuovi candidato

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
		GG/MM/AAAA	Digita almeno 2 caratteri	
Via e civico	Comune	CAP	Email	Cellulare
	Cerca il Comune			
☐ Presidente				x Rimuovi candidato

☐ **OBBLIGATORIO:** confermo che il Presidente designato del Collegio dei Sindaci è iscritto al Registro dei Revisori Legali.

COMPONENTI SUPPLEMENTI (2)

Collegio dei Sindaci Regionale: 5 componenti complessivi, di cui 3 effettivi e 2 supplenti. Tra i 3 effettivi va indicato il Presidente, che deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali.

- Inserisci i 3 componenti effettivi del Collegio dei Sindaci Regionale.
- Indica quale dei tre è il Presidente usando il pallino «Presidente».
- Compila i dati anagrafici disponibili senza inventare quelli mancanti.
- Il Presidente designato DEVE essere iscritto al Registro dei Revisori Legali. Se non lo è, non può essere indicato come Presidente del Collegio. Spunta la conferma solo dopo aver verificato che l'iscrizione sia reale.
- Inserisci l'esito della votazione e l'eventuale motivazione di contrari/astenuti.

RICORDA: 3 EFFETTIVI + 2 SUPPLEMENTI. Nel Regionale il Collegio dei Sindaci è composto da 5 persone. Uno dei 3 effettivi è il Presidente e DEVE essere iscritto al Registro dei Revisori Legali. Non spuntare la conferma solo per togliere l'anomalia: deve essere vera.

PASSO 12 - INSERISCI I 2 SINDACI SUPPLEMENTI (OBBLIGATORI NEL REGIONALE)

☐ **OBBLIGATORIO:** confermo che il Presidente designato del Collegio dei Sindaci è iscritto al Registro dei Revisori Legali.

COMPONENTI SUPPLEMENTI (2)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
		GG/MM/AAAA	Digita almeno 2 caratteri	
Via e civico	Comune	CAP	Email	Cellulare
	Cerca il Comune			

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
		GG/MM/AAAA	Digita almeno 2 caratteri	
Via e civico	Comune	CAP	Email	Cellulare
	Cerca il Comune			

Congresso Regionale

ESITO DELLA VOTAZIONE — COLLEGIO DEI SINDACI

Votanti	Favorevoli	Contrari / Astenuti	
0	0	contrari	astenuti

Votanti può essere al massimo pari ai presenti registrati nella Verifica Poteri. Favorevoli + Contrari + Astenuti deve coincidere con Votanti.

Motivazione eventuali voti contrari e/o astensioni (facoltativa)

Compilare solo se si vuole riportare la motivazione nel verbale.

Nel Congresso Regionale servono anche 2 Sindaci supplenti: il Collegio è quindi composto da 3 effettivi + 2 supplenti = 5 componenti.

- Inserisci entrambi i 2 componenti supplenti. Nel Regionale non sono facoltativi: fanno parte della composizione del Collegio dei Sindaci.
- Anche per i supplenti compila tutti i dati disponibili. Non inserire trattini, zeri o scritte come «da completare».
- Se un campo anagrafico resta vuoto, non deve essere riportato nel verbale PDF.

ATTENZIONE. Il fatto che il programma non stampi un campo vuoto non sostituisce gli eventuali adempimenti previsti dallo Statuto o dalle decisioni congressuali.

PASSO 13 - ELEGGI I DELEGATI AL CONGRESSO NAZIONALE

Congresso Regionale

Il numero di delegati è calcolato in ragione di 1 ogni 250 iscritti o frazione sulla media quadriennale (art. 1 Regolamento) e attribuito dalla Presidenza Nazionale per la stagione 2026-27.

Numero di delegati da eleggere — deliberato/comunicato

xxx

Modalità di candidatura

Lista chiusa unica — approvazione in blocco, tutti eletti

In lista chiusa il numero di candidati in lista deve coincidere esattamente con il numero di delegati da eleggere.

CANDIDATI DELEGATI (LISTA UNICA)

Candidati delegati inseriti: 0 - indicare il numero previsto

Candidato n. 1

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
		GG/MM/AAAA	Digita almeno 2 caratteri	
Via e civico	Comune	CAP	Email	Cellulare
	Cerca il Comune			

ESITO DELLA VOTAZIONE

Votanti	Favorevoli	Contrari / Astenuti	
		contrari	astenuti

Votanti è compilabile fino al massimo dei presenti indicati nella Verifica Poteri. Favorevoli + Contrari + Astenuti deve coincidere con Votanti.

Motivazione eventuali voti contrari e/o astensioni (facoltativa)

Compilare solo se si vuole riportare la motivazione nel verbale.

RISULTANO ELETTI DELEGATI

Numero dei delegati al Nazionale, candidati ed esito della votazione.

- Controlla il numero di delegati da eleggere comunicato/attribuito per la tua Regionale.
- Se il numero è già presente, non modificarlo salvo diversa comunicazione della Presidenza Nazionale.
- Quando disponibili, seleziona i candidati dall'elenco dei delegati acquisiti dai Congressi Territoriali per evitare di ricopiare i dati.
- In alternativa inserisci manualmente i candidati, sempre con dati reali, e compila tutti i dati anagrafici disponibili per facilitarne la corretta identificazione.
- Con lista chiusa unica, il numero dei candidati deve coincidere con il numero dei delegati da eleggere.
- Inserisci Votanti, Favorevoli, Contrari e Astenuti e, se utile, la motivazione di contrari/astenuti.

NUMERO DELEGATI. La piattaforma richiama il criterio di 1 delegato ogni 250 iscritti o frazione sulla media quadriennale, con attribuzione/comunicazione della Presidenza Nazionale.

PASSO 14 - RISOLUZIONI / MOZIONI CONGRESSUALI

Congresso Regionale

⚠ A livello Regionale il Presidente del Collegio dei Sindaci deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali (art. 18 Statuto Regionale): confermarlo prima di trasmettere il verbale.

⚠ Indicare il numero di delegati da eleggere per il Congresso Nazionale (1 ogni 250 iscritti o frazione, comunicato dalla Presidenza Nazionale prima dell'avvio della fase congressuale, art. 1 Regolamento).

✓ Delegati con lista chiusa: un solo voto complessivo sulla lista; se approvata, tutti i nominativi elencati risultano eletti delegati.

☐ **NON INSERIRE NEL VERBALE la sezione "Risoluzioni / Mozioni congressuali"**
Se selezionato, la sezione viene esclusa completamente dal verbale e dalla stampa/PDF. L'eventuale testo già inserito resta salvato.

RISOLUZIONI / MOZIONI CONGRESSUALI (FACOLTATIVE)

Testo delle eventuali risoluzioni approvate dal Congresso...

Possono essere trasmesse alla Presidenza Nazionale entro 5 giorni dalla data del Congresso (art. 17 Regolamento).

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)
Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro Avanti →

Campo facoltativo e possibilità di escludere la sezione dal verbale.

- Se il Congresso approva Risoluzioni o Mozioni, inserisci il testo.
- Se non vuoi inserire questa sezione nel verbale, spunta «NON INSERIRE NEL VERBALE la sezione Risoluzioni / Mozioni congressuali».
- Se la spunta è attiva, la sezione non viene stampata nel PDF.
- L'eventuale testo già inserito resta salvato anche se la sezione viene esclusa dal verbale.

TERMINE DEI 5 GIORNI. Il richiamo dei 5 giorni riguarda le Risoluzioni/Mozioni da trasmettere alla Presidenza Nazionale, non il termine generale per trasmettere il verbale congressuale.

PASSO 15 - CHIUDI I LAVORI DEL CONGRESSO

✓ Delegati con lista chiusa: un solo voto complessivo sulla lista; se approvata, tutti i nominativi elencati risultano eletti delegati.

CHIUSURA DEI LAVORI

Data di chiusura del Congresso

10/09/2026

Ora di chiusura del Congresso

12:30

Data trasmissione verbale alla Presidenza Nazionale

10/09/2026

Congresso Regionale

Indicare la data effettiva di trasmissione del verbale al livello superiore.

Presidente del Congresso

Segretario verbalizzante

Vai al tab **Verbale** per generare e trasmettere il documento.

DELEGATI ACQUISITI DAI CONGRESSI VALIDATI (0)

Nessun verbale del livello inferiore è stato ancora validato con acquisizione dei dati.

← Indietro

Avanti →

Data e ora di chiusura, data di trasmissione, Presidente e Segretario.

- Inserisci la data effettiva di chiusura del Congresso.
- Inserisci l'ora effettiva di chiusura.
- Inserisci la data effettiva in cui il verbale viene trasmesso alla Presidenza Nazionale.
- Inserisci il nome del Presidente del Congresso e del Segretario verbalizzante.
- Clicca Avanti.

ANCORA SULLE DATE. Se la piattaforma mostra già una data, clicca nel campo e conferma/digita quella realmente corretta. La data di trasmissione deve essere quella effettiva.

PASSO 16 - PRIMA RIUNIONE DEL CONSIGLIO: PRESENZE, APERTURA E PRESIDENTE

CONVOCAZIONE SEDUTA STANTE DEL CONSIGLIO GENERALE REGIONALE NEOELETTO (ART. 12-13 STATUTO REGIONALE)
Subito dopo la chiusura del Congresso, il nuovo Consiglio Generale Regionale si riunisce seduta stante per eleggere tra i propri componenti il Presidente, i Vice Presidenti (da 1 a 3, con votazioni successive e separate), la Giunta Esecutiva Regionale ed eventualmente il Direttore Generale.

Data convocazione seduta stante
10/09/2026

Ora
12:30

PRESENZE ALLA PRIMA RIUNIONE Congresso Regionale **IO GENERALE REGIONALE**
Indica i componenti effettivamente presenti. Il numero massimo dei votanti nelle elezioni del Presidente, dei Vicepresidenti e della Giunta viene calcolato automaticamente sui presenti.
Inserire prima i componenti eletti del Consiglio.

DICHIARAZIONI DI APERTURA DELLA PRIMA RIUNIONE
Spazio facoltativo da utilizzare prima delle elezioni. Puoi riportare l'introduzione del Presidente del Congresso, eventuali proposte, inviti ai consiglieri a candidarsi o altre dichiarazioni preliminari.

Esempio: Il Presidente del Congresso introduce i lavori della prima riunione, formula le proprie proposte e invita i consiglieri a presentare eventuali candidature...

PRESIDENTE ELETTO
Cognome e nome

ESITO DELLA VOTAZIONE PER IL PRESIDENTE

Votanti

Voti a favore

Contrari / Astenuti
 contrari astenuti

Presenze, dichiarazioni di apertura ed elezione del Presidente.

- Controlla/inserisci data e ora della prima riunione del Consiglio Generale Regionale neoeletto.
- Indica chi è realmente presente e chi è assente.
- Il numero massimo dei votanti per Presidente, Vicepresidenti e Giunta viene calcolato sui consiglieri presenti alla riunione.
- Nelle «Dichiarazioni di apertura della prima riunione» puoi descrivere introduzione, proposte, candidature, ritiri di candidatura o chiarimenti procedurali.
- Indica il Presidente eletto e compila l'esito della votazione.
- La motivazione di eventuali voti contrari o astensioni, se inserita, viene riportata dopo l'esito del voto.

ESEMPIO PRESENZE. Se il Consiglio eletto è composto da 13 persone ma alla prima riunione sono presenti in 12, segna 12 presenti. Le votazioni della riunione non possono avere più di 12 votanti.

PASSO 17 - ELEGGI I VICEPRESIDENTI

ESITO DELLA VOTAZIONE PER IL PRESIDENTE

Votanti

Voti a favore

Contrari / Astenuti

contrari

astenuti

Motivazione eventuali voti contrari e/o astensioni (facoltativa)

Compilare solo se si vuole riportare la motivazione nel verbale.

VICE PRESIDENTI ELETTI (1-3)

— seleziona un consigliere eletto —

+ Aggiungi Vice Presidente

ESITO DELLA VOTAZIONE PER I VICEPRESIDENTI

Votanti

Voti a favore

Contrari / Astenuti

contrari

astenuti

Motivazione eventuali voti contrari e/o astensioni (facoltativa)

Compilare solo se si vuole riportare la motivazione nel verbale.

VICARIO (OBBLIGATORIO SE PIÙ DI UN VICE PRESIDENTE)

— nessuno / non applicabile —

DIRETTORE GENERALE

Vicepresidenti: scelta tra i consiglieri eletti, votazione ed eventuale Vicario.

- Seleziona i Vicepresidenti tra i consiglieri eletti.
- Il numero previsto è da 1 a 3.
- Se devi eleggerne più di uno, usa «+ Aggiungi Vice Presidente».
- Inserisci Votanti, Favorevoli, Contrari e Astenuti.
- Inserisci la motivazione solo se vuoi riportarla nel verbale.
- Se i Vicepresidenti sono più di uno, indica il Vicepresidente Vicario.

ORDINE NEL VERBALE. La motivazione di contrari o astensioni viene riportata dopo il relativo esito della votazione.

PASSO 18 - DIRETTORE GENERALE, GIUNTA E CHIUSURA DELLA PRIMA RIUNIONE

nessuno / non applicabile

DIRETTORE GENERALE
☐ Il Consiglio Generale Regionale ha eletto il Direttore Generale (facoltativo, art. 12 Statuto Regionale)

GIUNTA ESECUTIVA REGIONALE (ART. 13 STATUTO REGIONALE)
 Numero componenti della Giunta (3-9, comprensivo della Presidenza)

COMPONENTI DELLA GIUNTA ELETTI

seleziona un consigliere eletto

+ Aggiungi componente

ESITO DELLA VOTAZIONE PER LA GIUNTA

Votanti	Voti a favore	Contrari / Astenuti	
		contrari	astenuti

Votanti può essere al massimo pari ai componenti segnati come presenti; Favorevoli + Contrari + Astenuti deve coincidere con Votanti.

Motivazione eventuali voti contrari e/o astensioni (facoltativa)

Compilare solo se si vuole riportare la motivazione nel verbale.

CHIUSURA DELLA PRIMA RIUNIONE DEL CONSIGLIO

Congresso Regionale

Ora di chiusura proposta (20 minuti dopo l'apertura)

12:30

Direttore Generale, Giunta Esecutiva Regionale, votazione e ora di chiusura.

- Se il Consiglio elegge il Direttore Generale in questa sede, attiva l'opzione e inserisci il nominativo. Se non viene eletto, lascia l'opzione non selezionata.
- Indica il numero complessivo dei componenti della Giunta Esecutiva Regionale (da 3 a 9, comprensivo della Presidenza).
- Seleziona gli ulteriori componenti della Giunta tra i consiglieri eletti.
- Inserisci l'esito della votazione per la Giunta e l'eventuale motivazione di contrari/astenuti.
- Inserisci l'ora reale di chiusura. Se compare un'ora proposta automaticamente, controllala e confermala/correggila.

NUMERO DELLA GIUNTA. Il numero indicato è complessivo e comprende anche i componenti della Presidenza che ne fanno parte.

PASSO 19 - GENERA, CONTROLLA, FIRMA, CARICA E TRASMETTI

DOCUMENTO FINALE
Verbale del Congresso — layout istituzionale

PDF DEL VERBALE SOTTOSCRITTO – OBBLIGATORIO
Dopo aver stampato o salvato il verbale, fallo sottoscrivere dal Presidente del Congresso e dal Segretario verbalizzante. Carica qui il PDF completo prima della trasmissione.

PDF non ancora caricato. La trasmissione resterà bloccata.

Scegli file nessun file selezionato **CARICA PDF SOTTOSCRITTO**

Congresso Regionale ↓ Scarica testo (.txt) ↓ Scarica eletti (.csv) **TRASMETTI AL LIVELLO SUPERIORE**

⚠ Ci sono 4 anomalie/formale/i ancora aperte: correggile nel tab "Compilazione" prima di trasmettere.

Tab Verbale: stampa/salva, caricamento PDF sottoscritto e trasmissione.

- Apri il tab «Verbale» e genera/stampa il PDF.
- Prima di firmare, apri il PDF e leggilo tutto: nomi, date, presenze, deleghe, votazioni, motivazioni, eletti, chiusura e prima riunione del Consiglio.
- Se trovi un errore, torna in «Compilazione», correggi e rigenera il PDF.
- Quando il verbale è corretto, fallo sottoscrivere dal Presidente del Congresso e dal Segretario verbalizzante.
- Scansiona il verbale completo in un unico PDF leggibile.
- Clicca «Scegli file», seleziona il PDF firmato e poi «CARICA PDF SOTTOSCRITTO».
- Se hai caricato il PDF sbagliato e non hai ancora trasmesso, usa la funzione di sostituzione del PDF sottoscritto.
- Risolvi tutte le anomalie rosse ancora aperte.
- Clicca «TRASMETTI AL LIVELLO SUPERIORE» una sola volta e conferma.

DOPO LA TRASMISSIONE. La pratica viene inviata al livello superiore e i dati non devono essere modificati. Se viene restituita per correzioni, potrai correggere e ritrasmettere.

NON CARICARE UNA BOZZA. Il PDF da caricare deve essere quello definitivo e sottoscritto. La bozza generata dalla piattaforma serve per controllo e firma.

CONTROLLO FINALE PRIMA DI PREMERE «TRASMETTI»

- Struttura Regionale corretta.
- Convocazione, data, ora e luogo reali.
- Aveni diritto, presenti e deleghe aggiuntive corretti.
- Tre Commissioni compilate.
- Presidenza del Congresso e testi congressuali controllati.
- Per ogni votazione: Favorevoli + Contrari + Astenuti = Votanti.
- Consiglio, delegati al Nazionale e Collegio dei Sindaci corretti; per il Regionale risultano inseriti 3 Sindaci effettivi + 2 supplenti.
- Il Presidente del Collegio dei Sindaci è stato indicato tra gli effettivi ed è effettivamente iscritto al Registro dei Revisori Legali; la conferma è spuntata solo dopo verifica.
- Risoluzioni/Mozioni inserite oppure escluse dal verbale.
- Data e ora di chiusura corrette.
- Presenze e votazioni della prima riunione del Consiglio corrette.
- PDF letto integralmente, firmato e scansionato.
- PDF sottoscritto corretto caricato.
- Nessuna anomalia rossa aperta.

SE HAI UN DUBBIO. Non trasmettere finché non sei sicuro. È meglio fermarsi e chiedere un controllo che inviare un verbale con dati sbagliati.

Nota sull'uso del manuale

Questo documento è un manuale operativo semplificato. Non sostituisce lo Statuto COPAGRI, il Regolamento della Stagione Congressuale 2026-2027, gli eventuali regolamenti regionali né le comunicazioni ufficiali della Presidenza Nazionale.